

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 79»
муниципального образования города Братска

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 28А
телефон (3953) 41-42-89, 41-00-74; e-mail: miss.rusalochka79@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «ДСОВ № 79»
А.В. Красноштанова
Приказ № 12/п от «27» 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 79» муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Положение определяет направления, виды, условия, порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги (в дальнейшем – дополнительные услуги) являются формой самостоятельной хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 79» муниципального образования города Братска (далее МБДОУ), регулируемой следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (статьи 50, 779)
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 101, 54);
- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (ред. 2009 года);
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом МБДОУ «ДСОВ № 79»
- Настоящим Положением.

1.2. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- Реализации права родителей (законных представителей) на удовлетворение потребностей в дополнительном образовании детей.
- Расширение сферы дополнительных образовательных услуг, оказываемых учреждением за рамки основной общеобразовательной программы дошкольного образования с целью развития индивидуальных способностей детей.

1.3. Перечень платных услуг, предоставляемых ДООУ, определяются руководителем МБДОУ, на основании изучения спроса потенциальных потребителей услуги (родителей, законных представителей), корректируются по мере необходимости и утверждается заведующим МБДОУ.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счёт следующих внебюджетных средств:

- Средств родителей (законных представителей).

Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МБДОУ определяет виды платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами потребителей услуги (родителей, законных представителей) и своими ресурсными возможностями.

2.2. МБДОУ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги детям раннего и дошкольного возраста. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации МБДОУ могут оказываться на безвозмездной основе или на льготных условиях.

2.3. При организации платных услуг МБДОУ:

- Определяет стоимость предоставляемых услуг в соответствии с утвержденными тарифами.
- Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения по выполнению дополнительных образовательных услуг.
- Заключает с заказчиком договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- Издаёт приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяет:
 - ответственных лиц;
 - состав участников;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.
- Утверждает:
- дополнительную образовательную программу;
 - смету расходов;
 - штатное расписание;
 - должностные инструкции.
- МБДОУ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.
 - Ведет учет предоставления платных услуг по их видам и исполнителям в установленном порядке.
 - Выписывает квитанции по бланкам строгой отчетности за оплату предоставленных услуг.
 - Обеспечивает сохранность бланков строгой отчетности.
- 2.4. Оформляет и хранит в течение учебного года следующие документы отчетности по каждому виду услуг:
- Приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.
 - Договоры с родителями (законными представителями).
 - Программы работы.
 - Табеля учета посещаемости платных услуг.
 - Условия оплаты (договор гражданско-правового характера) исполнителю услуг;
 - Расписание занятий.
- 2.5. Кружки на платной основе могут проводить воспитатели и другие работники МБДОУ за пределами своего рабочего времени, могут привлекаться работники со стороны. Руководитель и работник заключают договор гражданско-правового характера.
- 2.6. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных дополнительных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя и функциональных исполнителей.
- 2.7. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляет заведующий.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается бухгалтером ДО и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

- 3.2. Средства, полученные от платных дополнительных услуг, зачисляются на расчетный счет МБДОУ «ДСОВ № 79», учитываются в консолидированном бюджете и поступают в его самостоятельное распоряжение.
- 3.3. Приоритетными направлениями использования денежных средств, полученных от платных услуг являются:
 - Ведение и развитие уставной деятельности ДОУ;
 - Обеспечение деятельности по предоставлению платных и бесплатных услуг;
 - Укрепление материально-технической базы ДОУ;
 - Приобретение литературы, получение информационных услуг;
 - Другие необходимые для функционирования учреждения нужды.
- 3.4. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на специальный счет централизованной бухгалтерии, обслуживающей МБДОУ, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.
- 3.5. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.
- 3.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. № 107-Н.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 4.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.
- 4.2. МБДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.