Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 79»
муниципального образования города Братска

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 28А
телефон (3953) 41-42-89, 41-00-74; e-mail: miss.rusalochka79@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 20.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 79»
А.В. Красноштанова
Приказ № 115 от 23.11.2015 г.

Красноштанова Алёна Владимировна

Подписан: Красноштанова Алёна Владимировна
DN: C=RU, O="МБДОУ ""ДСОВ №79""", CN=Красноштанова Алёна Владимировна, E=miss.rusalochka79@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.21 19:25:45+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Положение о Педагогическом совете МБДОУ «ДСОВ №79»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №79» (далее – Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся: совершенствование образовательной деятельности Учреждения,

- обсуждение и выбор планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4. Права Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении Учреждением;

4.2. Педагогический совет Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;

4.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогический совет Учреждения;

4.4. Каждый член Педагогического совета Учреждения при несогласии с Педагогическим советом Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом Учреждения

5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.3. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.4. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

5.5. Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

5.6. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений Совета педагогов.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6. Взаимосвязь Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Родительским коллективом Учреждения через:

- участия представителей Педагогического совета Учреждения в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

8.1. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашение (Ф.И.О.)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета Учреждения.

8.3. Протокол Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.