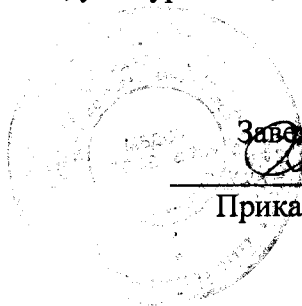


Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 79»  
муниципального образования города Братск

665717, Иркутская область, город Братск, ул. Курчатова, 28А Тел./факс (3953) 41-42-89  
E-mail: [miss.rusalochka79@yandex.ru](mailto:miss.rusalochka79@yandex.ru)



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 79»  
А.В. Красноштанова  
Приказ № 64 от «28» марта 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 79»  
муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 79» муниципального образования города Братска (далее ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное учреждение осуществляется в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2020г., регистрационный № 60136), от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 февраля 2023г., регистрационный № 72449), и от 4 октября 2021 г. № 686. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 ноября 2021г., регистрационный № 65757)

1.3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обуча-

ются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Правила приема в образовательную организацию действуют до принятия новых. В настоящие правила могут быть внесены изменения.

**2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию.**

2.1. В образовательную организацию принимаются граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 2 месяцев до 8 лет при наличии условий

2.2. Приём в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.3. Прием в дошкольное учреждение осуществляется на основании направления Комитета по образованию администрации г. Братска

2.4. Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Ознакомление с нормативными документами дошкольного учреждения, с информацией о сроках приема документов указанных в п.2.6, 2.7, 2.9, 2.10 производится путем выставления копий документов на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде дошкольного учреждения.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими документами, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 1)

2.6. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение 2) родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме в дошкольное учреждение документов хранятся в учреждении.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и копии документов, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДСОВ № 79». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольного учреждения, ответственного

за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3)

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в дошкольное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) в нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, настоящих Правил, дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме детей в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное учреждение.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_ даю  
согласие:

Фамилия, имя, отчество

1. На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, дата рождения

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (в департамент образования, областное государственное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»), а также их обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных производится с целью осуществления образовательного процесса, ухода и присмотра в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями воспитанника, предоставления льгот по оплате за посещение ДОУ, организации лечебно-профилактической помощи воспитаннику.

Перечень персональных данных ребенка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения, содержащиеся в медицинской карте ребенка дошкольного возраста;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о домашнем адресе.

Перечень персональных данных Родителя (законного представителя) ребёнка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем статус законного представителя ребенка дошкольного возраста;
- сведения о домашнем адресе и номерах телефонов;
- данные дающие право на получение мер социальной поддержки

Обработка персональных данных осуществляется смешанным путём без передачи по внутренней сети МБДОУ «ДСОВ № 79», без передачи по сети Интернет, во время действия договора об образовании на период посещения ребёнком дошкольного учреждения. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Я предоставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителя дошкольного учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

2. На размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ № 79»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 79»  
Красноштановой Алёне Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места фактического проживания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 79» муниципального образования города Братска моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как народного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы общеразвивающая/компенсирующая (указать нужное) \_\_\_\_\_

Режим пребывания в дошкольном учреждении \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Направление в дошкольное учреждение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
выданного отделом дошкольного образования Комитета по образованию города Братска.

С уставом дошкольного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования дошкольного учреждения, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата)

Принять в \_\_\_\_\_ группу для детей  
в возрасте с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет.  
Условия соответствуют требованиям СанПиН 2.4.3648-20

Приказ о зачислении  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Приказ об отчислении  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 79»  
\_\_\_\_\_/ А.В. Красноштанова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Расписка**  
**в получении документов для приема ребенка в**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №79»  
муниципального образования города Братска

Принял (а) документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

для приема ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка / выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
	Итого документов:		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.