

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 79»
муниципального образования города Братска**



Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 79»
А.В. Красноштанова
Приказ № 411 от «24» 02 2023г.

**Дорожная карта
приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	февраль	Заведующий	Создании и определение функционала рабочей группы
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль	Заведующий, рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО
1.3.	Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО.	февраль	Рабочая группа	Повышение компетентности членов рабочей группы
1.4.	Экспертиза действующих: - ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) - АООП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
1.5.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО: анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО; анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица

1.6.	Изучение и анализ программ дополнительного образования с учетом, расширенного в ФООП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
1.7.	Утверждение обновлённой ООП ДО	до 31.08.2023	Заведующий Красноштанова А.В.	Утверждена обновленная ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Проведение экспертизы действующих локальных актов ДОО на соответствие ФООП ДО и ФАОП ДО	март	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.2.	Актуализация локальных актов в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Утвержденные локальные акты
2.3	Подготовка проекта приказа об утверждении локальных актов ДОО, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	август	Заведующий Красноштанова А.В.	Приказ об утверждении локальных актов ДОО
2.4.	Подготовка проекта приказа об отмене реализации ООП и непосредственном полном применении ФООП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	До 31.08.2023	Заведующий Красноштанова А.В.	Приказ об отмене реализации ООП и непосредственном полном применении ФООП
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Заведующий, старш. воспитатель	Аналитическая справка
3.2	Проведение диагностики образовательных потребностей по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО и ФАОП ДО, анализ профессиональных затруднений педагогических работников	Апрель - май	Рабочая группа	Аналитическая справка

3.3	Обеспечение участия педагогических работников ДОО в муниципальных, городских и региональных научно - практических конференциях, семинарах и др. мероприятиях по вопросам введения ФОП Дои ФАОП ДО	Январь - август	Заведующий, старш. воспитатель	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
3.4	Проведение цикла педсовета «Введение ФОП ДО и ФАОП ДО: проблемы и перспективы»	Май	Рабочая группа	Протокол педсовета
3.5	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов ДОО по вопросам сопровождения введения ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Повышение компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО
4. Материально-техническое обеспечение				
4.1	Проведение диагностики (мониторинга) материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Получение объективной информации о состоянии материально-технического обеспечения ДОО План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
4.2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости образовательного процесса и оборудованию помещений: обеспечение предметно - развивающей среды в ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - август	Заведующий, старш. воспитатель	Соответствие материально-технической базы в соответствии с ФГОС ДО
5. Информационно- методическое обеспечение				
5.1.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО	Февраль - март	Администратор сайта ДОО Никитина Ю.С.	Представление информации на сайте

5.2	Информирование родителей (законных представителей) о ходе и результатах введения ФОП ДО в дошкольном учреждении	Февраль - май	Администратор сайта ДОО Никитина Ю.С.	Представление информации на сайте и в родительских группах, протоколы родительских собраний, материалы консультаций
5.3	Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОО к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Апрель- август	Администратор сайта ДОО Никитина Ю.С.	Представление информации на сайте, материалы консультаций
5.4	Размещение образовательных программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Август-сентябрь	Администратор сайта ДОО Никитина Ю.С.	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО