



Приложение 1  
**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 79»

А.В. Красноштанова

Приказ от 09.01.2024г. № 6

**План мероприятий по предупреждению коррупции  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 79» муниципального образования города Братска,  
на 2023-2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2023-2024 годов	Заведующий Красноштанова А.В.
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение): антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;	2023-2024г.	Учредитель

	<p>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	2023-2024г.	Заведующий Красноштанова А.В.
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	2023-2024г.	Зам. зав. по АХР Погодаева Е.Н. Старший воспитатель Менделева Н.Н.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	2023-2024г.	Инспектор по кадрам Белосова И.П.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или)	2023-2024г.	Заведующий

	нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов		Красноштанова А.В. Председатель ПК Приемышева Т.Е.
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	2023-2024г.	Зам. зав. по АХР Погодаева Е.Н. Старший воспитатель Менделева Н.Н.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. зав. по АХР Погодаева Е.Н. Старший воспитатель Менделева Н.Н.
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	2023-2024г.	Старший воспитатель Менделева Н.Н.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заведующий Красноштанова А.В.
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	МКУ «МЦО» департамента

			образования
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	2023-2024г.	Заведующий Красноштанова А.В.
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	2023-2024г.	МКУ «МЦО» департамента образования
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	2023-2024г.	Заведующий Красноштанова А.В.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий Красноштанова А.В.
16.	Представление в _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана (Отчеты будут отправляться по мере поступления соответствующих запросов)	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий Красноштанова А.В.