

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 79»
муниципального образования города Братска

665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 28А
телефон (3953) 41-42-89, 41-00-74; e-mail: miss.rusalochka79@yandex.ru

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 20.02.2024г.

№ 40/1

«О проведении самообследования по итогам за 2023 год»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Менделевой Н.Н. организовать работу по самообследованию в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 79» с 20 февраля 2024 года по 19 апреля 2024 года.
2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 79» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Администратору сайта МБДОУ «ДСОВ № 79», Никитиной Юлии Сергеевны, воспитателю, разместить отчет на официальном сайте не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №79»



А.В. Красноштанова

С приказом ознакомлен:

Н.Н. Менделева
Ю.С. Никитина

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1.	Красноштанова Алена Владимировна	Заведующий	Председатель рабочей группы – организационно-правовое обеспечение деятельности организации
2.	Менделева Наталия Николаевна	Старший воспитатель	Член рабочей группы – организация образовательного процесса и качество учебно-методического обеспечения
3.	Погодаева Елена Николаевна	Заместитель заведующего по АХР	Член рабочей группы – условия осуществления образовательного процесса
4.	Белоусова Ирина Петровна	Кадровый инспектор	Член рабочей группы – качество кадрового обеспечения
5.	Приемышева Татьяна Евгеньевна	Педагог-психолог	Член рабочей группы – психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса
6.	Филоненко Наталья Васильевна	Учитель-логопед	Член рабочей группы – психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса
7.	Никитина Юлия Сергеевна	воспитатель	Администратор сайта МДОУ

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Сроки	Ответственный
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1. Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: – состав рабочей группы по самообследованию, – обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	19.02.2024г.	Заведующий
2. Издание приказа о проведении самообследования	20.02.2024г.	
II. Организация и проведение самообследования		
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</u> : – образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; – система управления организации; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования.	01.03.2024г. по 01.04.2024г.	Рабочая группа
2. Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>		Старший воспитатель
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
1. Подготовка отчета	до 10.04.2024г.	Старший воспитатель
2. Утверждение отчета заведующим	18.04.2024г.	Заведующий
3. Направление отчета учредителю	до 20.04.2024г.	Заведующий
4. Размещение отчета на официальном сайте МДОУ	до 20.04.2024г.	Администратор сайта
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
5. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	11.04.2024г.	Заведующий